

Wir sind eine moderne und leistungsstarke Sparkasse mit einer Bilanzsumme von ca. 340 Millionen Euro und rund 65 Mitarbeitern. Unsere Kundennähe sowie eine ausgeprägte Vertriebsorientierung machen uns zum Marktführer in unserem Geschäftsgebiet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

Mitarbeiter Organisation in Voll- / Teilzeit (m/w/d)

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- ▶ Prozessmanagement im Rahmen PPS
- ▶ Mitwirkung in sparkasseninternen Projekten
- ▶ Releasebearbeitung
- ▶ Vordruckmanagement
- ▶ Weitere Tätigkeiten nach Abstimmung

IHR PROFIL

- ▶ Bachelorstudium, Ausbildung zur Bankkauffrau / -mann oder vergleichbarer Ausbildungsstand
- ▶ Kenntnisse und Erfahrungen in der Organisation eines Kreditinstituts
- ▶ Persönliches Engagement, hohe IT-Affinität sowie Teamfähigkeit
- ▶ Selbstständigkeit und Belastbarkeit

WIR BIETEN

- ▶ Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- ▶ Unterstützung Ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- ▶ Ein leistungsgerechtes Gehalt mit den Leistungen des TVöD-S sowie weitere attraktive Arbeitgeberleistungen (u.a. vermögenswirksame Leistungen, Zusatzversorgungskasse, betriebliche Krankenversicherung, Jobrad)
- ▶ Familiäre Atmosphäre
- ▶ Die Möglichkeit zeitanteiliger, mobiler Arbeit

▶ SIE HABEN FRAGEN?

Dann wenden Sie sich gerne an Herrn Christian Koch, Leiter Organisation / Personal, unter der Telefonnummer **02942/509-170**.

SIE SIND INTERESSIERT:

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 20.12.2023 per E-Mail an personal@sparkasse-geseke.de.

Gut für Geseke

www.sparkasse-geseke.de



Sparkasse
Geseke